

**Regulamin zasad windykacji należności  
z tytułu opłat za użytkowanie lokali  
w Spółdzielni Mieszkaniowej  
*„Gołębiów II”*  
im. Ignacego Paderewskiego w Radomiu**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze wraz z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 15.12.2000r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych wraz z późniejszymi zmianami .
3. Ustawa z dnia 24.06.1994r. o Własności Lokali wraz z późniejszymi zmianami.
4. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych wraz z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych wraz z późniejszymi zmianami .
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Gołębiów II.
8. Ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny wraz z późniejszymi zmianami.
9. Ustawa z dnia 17.11.1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego wraz z późniejszymi zmianami.

### § 2

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wierzytelności powstałych z tytułu wszelkich opłat należnych wobec Spółdzielni od jej członków, oraz innych osób użytkujących lokale mieszkalne i użytkowe znajdujące się z zasobach spółdzielni. Zarówno wobec należności głównych jak i odsetek. Mają również zastosowanie do osób, które na podstawie obowiązującego prawa odpowiadają solidarnie za powstałe zobowiązania.

### § 3

Regulamin określa sposób postępowania prowadzonego w celu skutecznego wyegzekwowania wierzytelności Spółdzielni od dłużników.

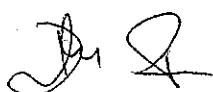
## II. Procedury windykacyjne

### § 4

Procedury związane z egzekwowaniem należności należą do kompetencji Zarządu Spółdzielni i prowadzone są w zakresie wierzytelności dotyczących lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, dzierżawy terenu, reklamy i innych należności przez Dział Księgowy.

### § 5

1. W celu uniknięcia zakwalifikowania się do miana dłużnika, należy wносить opłaty za używanie lokalu co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem opłat, co do których określa się odrębny termin płatności.
2. Windykacja należności przez Dział Księgowy z tytułu opłat za używanie lokali realizowana jest w następujący sposób:
  - 2.1 Raz w miesiącu dokonywana jest analiza naliczeń i opłat za miesiąc poprzedni w celu



aktualizacji wykazu zaległości.

- 2.2 Wezwania do zapłaty wysyłane są w miarę takiej potrzeby do użytkowników lokali. Wezwania do zapłaty wysyłane są także wobec dłużników, którzy posiadają zaległości w wysokości minimum trzech należności czynszowych z określonym 7-dniowym terminem do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę. Na wezwaniach umieszczona jest pieczęć prewencyjna Krajowego Rejestru Długów. Wysłanie wezwania jest warunkiem koniecznym do ewentualnego wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
3. Po upływie wyznaczonego terminu spłaty zaległości uprawnione osoby sporządzają i przesyłają pozew do sądu.
4. Za wysłane przed sądowe wezwanie do zapłaty pobierana jest opłata w wysokości poniesionych przez Spółdzielnię kosztów zgodnie z obowiązującymi stawkami pocztowymi.

### § 6

1. W celu zintensyfikowania działań windykacyjnych przewiduje się możliwość umieszczenia danych dłużników Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Długów (KRD).
2. Sporządzenie i składanie wniosków do KRD należy do osoby upoważnionej przez Zarząd.
3. Umieszczenie danych dłużników w KRD powinno nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych oraz zgodnie z zawartą umową o współpracy z dnia 24.01.2013 roku i Regulaminie Zarządzania danymi Krajowego Rejestru Długów.

## III. Ratalna spłata zadłużenia

### § 7

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dłużnik może zawrzeć ze Spółdzielnią ugodę na ratalną spłatę jeśli Spółdzielnia wyrazi na to zgodę.
2. W celu uzyskania zgody na ratalną spłatę zadłużenia należy złożyć odpowiedni wniosek do Zarządu zawierający oświadczenie z wyszczególnieniem osób faktycznie zamieszkałych w lokalu. Rozstrzygnięcie wniosku pozostaje do uznania Spółdzielni.
3. Podstawą ratalnej spłaty zadłużenia jest zawarta pomiędzy dłużnikiem i Zarządem „Uгода spłaty zadłużenia”, której wzór załączony jest do niniejszego Regulaminu i stanowi załącznik nr 1.
4. Przedmiotem ugody jest łączna kwota zadłużenia na dzień zawarcia umowy.
5. Dłużnik zobowiązuje się wpłacić łączną kwotę zadłużenia w miesięcznych ratach.
6. Dłużnik obowiązany jest płacić także miesięczne bieżące opłaty z tytułu użytkowania przedmiotowego lokalu w pełnej wysokości do ostatniego dnia każdego miesiąca.
7. Nadpłaty z tytułu rozliczenia mediów zaliczane są na poczet spłaty zadłużenia, niezależnie od zawartej ugody.
8. W uzasadnionym przypadku dłużnik może raz przez okres trwania ugody złożyć odpowiedni wniosek do Zarządu z prośbą o odroczenie terminu płatności kwoty wynikającej z zawartej ugody.
9. Po zawarciu ugody Spółdzielnia zawiesza prowadzone postępowanie windykacyjne.
10. Przedmiotowa uгода automatycznie wygasa, gdy zaistnieje jeden z poniższych

warunków:

- 10.1 Wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z umowy.
- 10.2 Dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wymaganymi przez Spółdzielnię na mocy postanowień Statutu SM „Gołębiów II”.
- 10.3 Dłużnik zaprzestanie dokonywania wpłat za dwie raty wynikające z harmonogramu spłaty.
11. Wygaśnięcie ugody skutkuje:
  - 11.1 Natychmiastową wymagalnością spłaty całego niespłaconego zadłużenia wraz z odsetkami.
  - 11.2 Podjęciem działań windykacyjnych, sądowych oraz komorniczych.
12. Porozumienie na ratach na spłatę określonego zadłużenia przez tego samego dłużnika może być zawarte tylko raz. Maksymalny okres, na który może być zawarte porozumienie spłaty zadłużenia w ratach wynosi 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach okres ten może być wydłużony.
13. W uzasadnionych przypadkach decyzją Zarządu ugoda może być podpisana drugi raz.
14. Spółdzielnia może uzależnić zawarcie ugody od udzielenia zabezpieczenia wierzytelności przez dłużnika np. poprzez ustanowienie hipoteki.
15. W trakcie obowiązywania ugody Spółdzielnia może dokonać wpisu na hipotekę dłużnika celem zabezpieczenia zobowiązania.

#### IV. Postępowanie sądowe i komornicze

##### § 8

1. Do podstawowych etapów postępowania sądowego należy zaliczyć:
  - 1.1 Zabezpieczenie roszczeń wierzyciela (Spółdzielni), które może nastąpić zarówno przed wszczęciem właściwego postępowania sądowego, jak również w jego toku.
  - 1.2 Sporządzenie pozwu w postępowaniu nakazowym lub upominawczym i uzyskanie tytułu egzekucyjnego: wyroku, nakazu zapłaty, postanowienia.
2. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu przedsądowym Dział Księgowości albo prawnik Spółdzielni kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.
3. Po zakończeniu postępowania na drodze sądowej prawomocnym orzeczeniem sądowym Dział Księgowości, w przypadku braku zapłaty zasądzonej kwoty, występuje z wnioskiem do Sądu celem uzyskania klauzuli wykonalności.
4. Zarząd Spółdzielni występuje do Sądu z pozwem o eksmisję przeciwko osobom, które zajmują lokal bez tytułu prawnego. Po uzyskaniu prawomocnego wyroku sądowego sprawa kierowana jest na drogę postępowania egzekucyjnego. W przypadku wyroku sądowego o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego Spółdzielnia występuje do Urzędu Miasta o wskazanie lokalu socjalnego dla dłużnika.
5. Zarząd Spółdzielni występuje do Prezydenta Miasta o wypłatę odszkodowań za niedostarczenie przez Gminę Miasta Radom lokali socjalnych osobom, wobec których Sąd orzekł wyrok o eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.
6. Postępowanie komornicze - po uzyskaniu tytułu wykonawczego dłużnik wzywany jest do ostatecznej zapłaty poprzez wysłanie przed egzekucyjnego wezwania do zapłaty należności

Spółdzielni wraz z odsetkami i kosztami sądowymi, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę egzekucji komorniczej.

7. W przypadku braku spłaty na podstawie wezwania, orzeczenie Sądu opatrzone klauzulą wykonalności Zarząd Spółdzielni kieruje do komornika wnioski o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
8. Zarząd Spółdzielni kieruje sprawy do komornika o egzekucję z własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego. W celu zabezpieczenia wierzytelności Spółdzielni Zarząd obciąża lokal dłużnika, dla którego założona jest księga wieczysta, odpowiednią hipoteką (przymusową).

## **V. Należności nieściągalne**

### **§ 9**

1. Za należności nieściągalne uznaje się te wierzytelności, których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem komornika o nieściągalności lub posiadanymi innymi informacjami, zaopiniowanymi przez prawnika Spółdzielni za zgodą Zarządu Spółdzielni.
2. Wierzytelności uznaje się za nieściągalne w dacie uprawomocnienia się postanowienia komornika o nieściągalności, lub podjęcia decyzji o uznaniu ich za nieściągalne.
3. Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności jest podstawą do spisania w koszty uzyskania przychodów i zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych.
4. Dział Księgowości Spółdzielni przygotowuje wniosek z opisem i przedkłada do opinii prawnej prawnikowi Spółdzielni, a następnie Zarządowi Spółdzielni.
5. Decyzję o spisaniu w koszty wierzytelności uznanych za nieściągalne podejmuje Zarząd Spółdzielni informując Radę Nadzorczą.

## **VI. Odstąpienie od egzekwowania odsetek ustawowych oraz umorzenia należności głównych**

### **Odsetki - Lokale mieszkalne**

#### **§ 10**

1. Zarząd Spółdzielni może odstąpić od egzekwowania naliczonych odsetek wobec dłużników z tytułu opłat za lokale mieszkalne, którzy nie wnosili terminowo opłat za zajmowane lokale.
2. Zarząd Spółdzielni jest właściwym organem do rozpatrywania wniosków o odstąpienie od egzekwowania naliczonych odsetek po konsultacji z Radą Nadzorczą.
3. W sprawie odstąpienia od egzekwowania naliczonych odsetek obowiązuje dłużnika złożenie wniosku na piśmie do Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej.
4. Zarząd może odstąpić od egzekwowania naliczonych odsetek wynikających z nieterminowych płatności za lokale mieszkalne jedynie w sytuacji gdy:
  - 4.1 Dłużnik nie posiada żadnych innych zobowiązań wobec Spółdzielni poza odsetkami.
  - 4.2 Dłużnik terminowo wnosi opłaty wynikające z bieżących zobowiązań.
  - 4.3 Dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł i nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił składniki majątkowe nie podlegające egzekucji sądowej lub administracyjnej na podstawie odpowiednio art. 829 ÷ 833 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks

- Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) lub art. 8-10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).
- 4.4 Dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru i brak jest majątku z którego można by prowadzić egzekucję należności w postaci odsetek, a odpowiedzialność z tytułu zadłużenia nie przeszła na inne osoby prawne lub fizyczne.
  - 4.5 Sąd wydał postanowienie o ogłoszeniu upadłości dłużnika albo oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania sądowego albo był obciążony hipoteką lub zastawem w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarczał na zaspokojenie kosztów postępowania.
  - 4.6 Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji należnych odsetek lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
  5. Niezależnie od wysokości odsetek naliczonych na dzień złożenia wniosku lub na dzień, od kiedy dłużnik regularnie wnosi opłaty za użytkowanie lokalu, maksymalna wysokość odsetek od których Spółdzielnia może odstąpić od egzekucji w razie zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt. 4.1 i 4.2 wynosi 50%. Pozostałe 50% dłużnik zobowiązany jest wpłacić na konto tut. Spółdzielni. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 4.3-4.6 umorzeniu może ulec całość odsetek.
  6. Warunkiem koniecznym do dokonania korekty jest spłata pozostałej części naliczonych odsetek.

#### **Odsetki - Lokale użytkowe**

#### **§ 11**

1. Nie odstępuje się od egzekwowania odsetek, które są naliczane od należności za zajmowane lokale użytkowe, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w ust.2.
2. Zarząd może odstąpić od egzekwowania naliczonych odsetek wynikających z nieterminowych płatności za lokale użytkowe, bez względu na tytuł użytkowania lub formę własności, jedynie w sytuacjach następujących po uprzednim, ewentualnym postawieniu lokalu użytkowego do dyspozycji Spółdzielni wolnego w sensie faktycznym i prawnym, gdy:
  - 2.1 Dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł i nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił składniki majątkowe nie podlegające egzekucji sądowej lub administracyjnej na podstawie odpowiednio art. 829 ÷ 833 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) lub art. 8-10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).
  - 2.2 Dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru i brak jest majątku z którego można by prowadzić egzekucję należności w postaci odsetek, a odpowiedzialność z tytułu zadłużenia nie przeszła na inne osoby prawne lub fizyczne.
  - 2.3 Sąd wydał postanowienie o ogłoszeniu upadłości dłużnika, albo oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania sądowego albo był obciążony hipoteką lub

zastawem w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarczał na zaspokojenie kosztów postępowania.

- 2.4 Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

### Należność główna

#### § 12

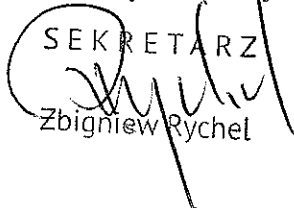
1. Umorzyć należność główną można jedynie w przypadku, gdy:
  - 1.1 Dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł i nie pozostawił żadnego majątku albo pozostawił składniki majątkowe niepodlegające egzekucji sądowej lub administracyjnej na podstawie odpowiednio art. 829 ÷ 833 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) lub art. 8 ÷ 10 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).
  - 1.2 Dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru i brak jest majątku, z którego można by prowadzić egzekucję należności głównych, a odpowiedzialność z tytułu zadłużenia nie przeszła na inne osoby prawne lub fizyczne.
  - 1.3 Sąd wydał postanowienie o ogłoszeniu upadłości dłużnika, albo oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania sądowego albo był obciążony hipoteką lub zastawem w takim stopniu, że pozostały jego majątek nie wystarczał na zaspokojenie kosztów postępowania.
  - 1.4 Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
  - 1.5 W innych sytuacjach, – gdy Rada Nadzorcza wyrazi na to zgodę.
2. Zarząd podejmuje decyzję dotyczącą zdjęcia z ewidencji należności głównych podając przyczynę zgodnie z §12 ust. 1.

### VII. Postanowienia końcowe

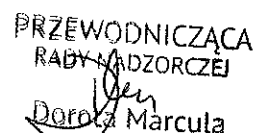
#### § 13

1. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest proponowany wzór „Ugody spłaty zadłużenia”, stanowiący załącznik Nr 1. Natomiast jej ostateczną wersję ustala Zarząd.
2. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie obowiązują postanowienia Statutu Spółdzielni i odpowiednie ustawy.
3. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 18/2020 SM „Gołębiów II” dnia 24.06.2020r i obowiązuje od dnia 24.06.2020r.
4. Jednocześnie traci moc Regulamin zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 4/2019 SM „Gołębiów II” dnia 29.01.2019r. i obowiązuje od dnia 29.01.2019r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
  
Zbigniew Rychel

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ  
  
Dorota Marcuła

ADWOKAT  
  
Rafał Fijałkowski

## UGODA SPŁATY ZADŁUŻENIA

zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy wierzycielem - Spółdzielnią Mieszkaniową „Gołębiów II” im. I. Paderewskiego z siedzibą w Radomiu, ul. Paderewskiego 9, reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu - .....

**a dłużnikiem** – Panią (em) - .....

zam. ul.....m .....

### §1.

Przedmiotem niniejszej ugody jest spłata zadłużenia dłużników, z tytułu nie uiszczenia opłat związanych z użytkowaniem lokalu oraz za media z zachowaniem określonych w statucie spółdzielni terminów, którym przysługuje prawo odrębnej własności/spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu /spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nr ..... położonego w Radomiu przy ul....., znajdującego się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Gołębiów II”.

### §2.

Strony oświadczają, iż na dzień zawarcia niniejszej ugody zadłużenie wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Gołębiów II” na dzień..... r. wynosi:

- z tytułu opłat związanych z użytkowaniem lokalu, woda, rozliczeń mediów w wysokości .....zł.
- z tytułu naliczonych ustawowych odsetek wyliczonych na dzień .....roku w wysokości .....zł.

OGÓLEM .....zł.

### §3.

1. Dłużnik..... oświadcza/ją, iż uznaje/ją kwotę określoną w § 2 niniejszej ugody w wysokości .....zł wg stanu na dzień..... roku.

Strony oświadczają, iż kwota jest bezsporna, zarówno, co do jej zasadności i wysokości.

#### §4.

1. Dłużnik..... zobowiązuje się spłacać w/w kwotę określoną w § 2 w ratach po .....zł miesięcznie plus bieżące opłaty związane z użytkowaniem lokalu oraz opłaty za media zgodnie z obowiązującymi stawkami na dzień podpisania ugody tj.

czynsz .....zł + .....zł zaliczka na wodę obowiązująca od dnia.....roku + woda wg stanów wodomierzy zgodnie z rozliczeniem dokonywanym dwa razy w roku tj. na 31.07. i 31.12. (odczyty dokonywane są również w przypadku zmian ceny wody lub podgrzania zimnej wody)

razem miesięcznie: opłaty za użytkowanie lokalu .....zł +

.....zł - zaliczka na wodę + umowna kwota .....zł + .....zł (stawki naliczeń obowiązujące na dzień podpisania ugody).

począwszy od miesiąca ..... 20.....roku płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

1. W przypadku zmiany stawek opłat związanych z użytkowaniem lokalu dłużnik zobowiązany jest dokonywać wpłat z uwzględnieniem nowych stawek.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gołębiów II” oświadcza, iż niezwłocznie po podpisaniu niniejszej ugody nie będzie występować na drogę sądową przeciwko dłużnikowi i wszczynać postępowania egzekucyjnego.
3. Wpłata kwoty określonej w § 4 pkt 1 następować będzie na rachunek bankowy Spółdzielni prowadzony w Banku PKO BP S.A., Nr 37 1020 4317 0000 5402 0231 0829 lub indywidualny numer rachunku bankowego przypisany do lokalu.
4. Przedmiotowe porozumienie automatycznie wygasa, gdy wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z umowy, dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami wymaganymi przez Spółdzielnię na mocy postanowień Statutu SM „Gołębiów II”, zaprzestanie dokonywania wpłat za dwa kolejne terminy wynikające z harmonogramu spłaty.
5. Wygaśnięcie porozumienia skutkuje natychmiastową wymagalnością spłaty całego niespłaconego zadłużenia wraz z odsetkami, oraz skutkuje podjęciem działań windykacyjnych, sądowych oraz komorniczych.
6. Porozumienie na ratałną spłatę określonego zadłużenia może być zawarte tylko raz z tym samym dłużnikiem. Maksymalny okres rozłożenia zaległości na raty wynosi 24 miesiące.
7. Ewentualne nadpłaty z tytułu rozliczeń mediów podlegać będą automatycznemu zaliczeniu na poczet zaległości niezależnie od niniejszej ugody.

#### §5.

Spory wynikłe z niniejszej ugody podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla Spółdzielni.

**§6.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ugodą zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§7.**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.

**§8.**

Ugodę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DŁUŻNIK**

**WIERZYCIEL**

.....

.....